

OKUL/KURUMLAR İÇİN STRATEJİK PLAN TASLAĞI

AÇIKLAMALAR:

1. Okul ve kurumların 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarını hazırlama sürecinde, kendilerine yardımcı olacağını düşünerek hazırladığımız bu taslak, **örnek** niteliği taşımaktadır.
2. Taslakta genel hatlarıyla stratejik plan adımları ile ilgili olarak örnek tablo ve bilgilere yer verilmiş olup; okul/kurumlar için kesin bir çerçeve **cizilmemiştir**. Okul/kurum, taslağı kendi yapısına uygun hale dönüştürmek için ekleme-değişiklik yapabilir, görsellerle destekleyebilir ve özgün bir yapıya bürüyebilir.
3. Taslakta kırmızı renkli yazılar ve konuşma balonları, o bölümle ilgili kısa bilgiler içermektedir. Planlama sürecinde bu açıklamaları dikkate almanız tavsiye edilir. Stratejik Planın tamamlanmasının ardından bu açıklamaları silmeyi unutmayınız.

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
Demirci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

UMUT UZUN

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik Plan Ekibi olarak okulumuzun standartlarını yükseltmek için yapılacak olan çalışmalarda çevresel faktörleri ve imkânlarımızı bilerek hareket edeceğiz.

Ekip ruhu içinde iş bölümü yaparak ve velilerin de desteğini alarak elimizden gelen tüm gayreti göstereceğiz.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	11
1.2.	Kapsam	11
1.3.	Yasal Dayanak	11
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.5.	Çalışma Takvimi	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	15
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.	Paydaş Analizi	19
2.5.	Kurum İçi Analiz	21
2.5.1.	Örgütsel Yapı	21
2.5.2.	İnsan Kaynakları	22
2.5.3.	Teknolojik Düzey	28
2.5.4.	Mali Kaynaklar	30
2.5.5.	İstatistikî Veriler	31
2.6.	Çevre Analizi	35
2.6.1.	PEST-E Analizi	36
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	37
2.7.	GZFT Analizi	38
2.8.	Sorun Alanları	39
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	41
3.2.	Vizyon	41
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	42
3.4.	Temalar	43-49
3.5.	Amaçlar	43-49
3.6.	Hedefler	43-49
3.7.	Performans Göstergeleri	43-49
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	43-49
3.8.1.	Eylem Planları	50
3.9.	Stratejiler	57
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	60
4.1.1.	İzleme Raporları	61
4.1.2.	Faaliyet Raporları	62
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	MİNNETLER EŞREF HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 6 Memur : -- Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	93
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 483 40 29 Faks : : 0 236 483 40 29
Kurum Web Adresi	minnetlerilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	737860@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Minnetler mah. Posta Kodu : 45947 İlçe : Demirci İli : Manisa
Kurum Müdürü	UMUT UZUN GSM Tel: 0 536 226 76 53
Kurum Müdür Yrd.	Barış YENER GSM Tel: 0 505 855 93 70

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Okulumuzda, toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Minnetler Eşref-Hayrettin Akbay İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	UMUT UZUN	OKUL MÜDÜRÜ
2	BARIŞ YENER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	ELMAS GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN
4	HÜSEYİN YÜCEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	HALİL İBRAHİM ERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	BARIŞ YENER	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ELMAS GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN
3	ÖMER DİK	ÖĞRETMEN
4	SELİME ÇETİNTAŞ	ÖĞRETMEN
5	YASİN SALDIR	ÖĞRETMEN
6	FİLİZ ÜSTÜN	ÖĞRETMEN
7	HALİL İBRAHİM ERCAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	CELAL ÜNLÜ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzda 1940'ların öncesinde eğitim-öğretim faaliyetleri okul binası olmamasına rağmen 1946 yılına kadar alternatif dersliklerde yapılmaktaydı.1946 yılında ilk kez 5 derslikli ilkokul yapılmış.1980'li yıllarda ortaokul binası köylüler tarafından yapılmıştır.1988-1989 yıllarında ortaokul binası yenilenmiş. 1998 yılında ilköğretimin 8 yıla çıkması nedeniyle binalar ortak olarak kullanılmıştır. Ancak 1946 yılında yapılan binanın eski olması nedeniyle 2007 yılında yıkılarak bir hayırseverin(Lale AKBAY) katkılarıyla 3 katlı 9 derslikli, kaloriferli yeni binası yapılmış olup 2008-2009 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 2012 yılı itibariyle 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle okulumuz ilkokul-ortaokul bir arada eğitim görmekte; ilkokul binasından tahsis ile 6 derslik ortaokul bölümünün hizmetine sunulmuştur. 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Diploma
Sınav işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Sınıf geçme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Personel işleri
Eğitim hizmetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğretim hizmetleri	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Toplum hizmetleri	Okul çevre ilişkileri
Rehberlik	

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb.
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Seminerler ve konferanslar• Kermesler• Mezunlar için pilav günü	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa tenisi• Basketbol	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi	Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Yetiştirme• Hazırlama• Etüt

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4					

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL MÜDÜRÜ	KAYMAKAMLIK
ÖĞRETMENLER	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİLER	MUHTAR
VELİLER	MEZUNLAR
OKUL AİLE BİRLİĞİ	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI
DESTEK PERSONELİ	MEDYA
	SİVİL YOPLUM ÖRGÜTLERİ

Paydaş Analizi Matrisi

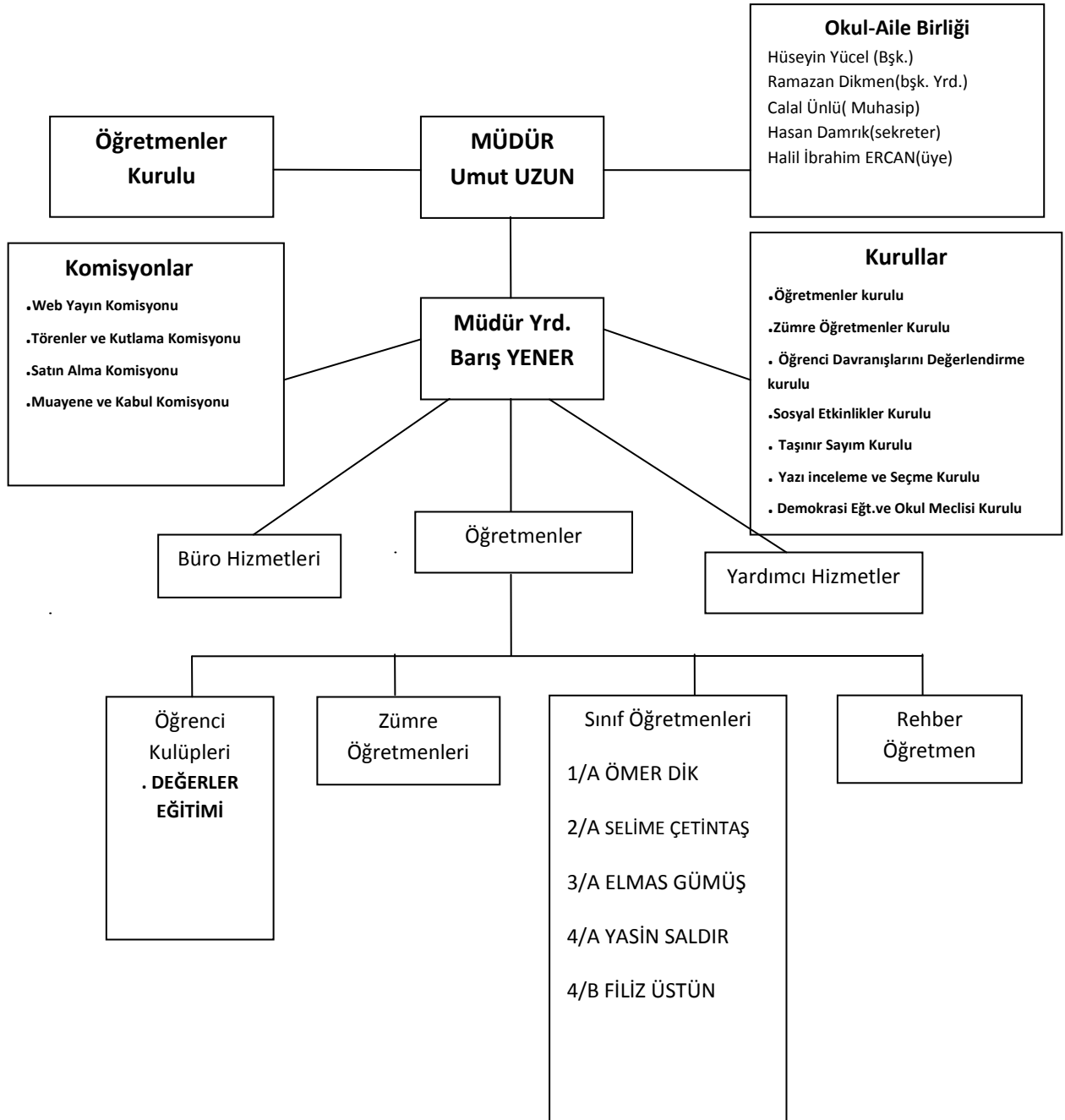
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul Teşkilat Şeması



Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Okul Sütü Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	100
40-50	0	0
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
UMUT UZUN	Müdür	İKSSemineri-MEBBİS Uygulamaları Semineri-Okullarda Toplu Beslenme Semineri-Okul Sağlığı Semineri
BARIŞ YENER	Müdür Yardımcısı	Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	OKUL ÖNCESİ	0	1	1
2	SINIF ÖĞRETMENİ	2	3	5
TOPLAM		2	4	6

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	2
40-50	0
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi,

		<p>beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	-	-	-	-	-	-	-

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	3
Yazıcı	2	2	2	1
Tarayıcı	1	1	2	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	2	3
Televizyon	2	2	2	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	Yetersiz
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	Var	Var	Var	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	1
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler				
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane				
Rehberlik Servisi		X		VAR
Resim Odası		X		VAR
Müzik Odası		X		VAR
Çok Amaçlı Salon		X		VAR
Ev Ekonomisi Odası		X		VAR
İş ve Teknik Atölyesi		X		VAR
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		VAR
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		2	
Kantin		X		VAR
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	x		1	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	VAR
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		7	
Arşiv	X		1	
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	2500	2000	2000	2000	2000	2000
Okul aile Birliği	1500	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Bađıř	500	500	500	500	500	500
.....						
TOPLAM	4500	2500	2500	2500	2500	2500

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3000		3000		3000
Bina Donatımı		1000		650		1000
Bilgisayar harcamaları		1850		2100		1000
Telefon		150		140		150
Kirtasiye		800		750		500
Kargo ve Posta		50		60		50
GENEL			2500	5900		5700

2.5.5. İstatistiki Veriler**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Kız	Erkek	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
6	49	44	93
			15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	122	139	57	60	56	56
Toplam Öğrenci Sayısı	261		117		112	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
21	20	16	20	19	18

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	20	25	7	7	10	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	45		14		19	
Kazanan öğrenci sayısı	41		13		19	
Genel Başarı Oranı (%)	95		98		100	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	271	-
2011-2012	261	-
2012-2013	117	-
2013-2014	112	-

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6000 m ²	1800 m ²	4200 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	100	200m2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	80 m ²
Futbol Sahası	16	700 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

. 2.6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Mahallemizin bir orman köyü olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Ders araç-gereçlerinin yeterli olması2- Okul alanının geniş olması3- Okul yönetiminin olumlu tutumu ve huzurlu bir ortamın sağlanmış olması4- Ekip ruhu içinde çalışılıyor olması5- İdarecinin çevreyi iyi tanımış olması6- Öğretmenlerin genç ve istekli olması7- Normal öğretimin yapılması8- Bilgisayar ve teknolojik ekipmanın yeterli sayılabilecek düzeyde olması9- Devamsızlık yapan öğrencinin az olması10- Disiplin olaylarının olmaması11- Öğretmenlerimizin öğrencilerinin sorunları ile birebir ilgilenmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin alt yapılarının yetersiz olması2- Sosyal alanların yetersizliği3- Çok amaçlı salonun olmaması4- Rehber öğretmenin olmaması5- Sosyal-kültürel faaliyetlerin azlığı6- Ekonomik ve sosyal çevrenin yetersizliği

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Okulun toplumdaki iyi imajı2- Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması3- Binaların kaloriferli olması4- İlçede üniversitenin olması	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerin ekonomik ve sosyo-kültür düzeyinin düşük olması2- Sürekli değişen mevzuat3- Geniş bir alana sahip olması nedeniyle alan kontrolünün zayıf olması4- Ekonomik güçlük nedeniyle gelecek kaygısı

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- ÖĞRENCİ	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin gazlı içecek, yağlı çerez, vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak
2- ÇALIŞANLAR(Yöneticiler, Öğretmenler, Yardımcı personel)	<ol style="list-style-type: none"> Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak. Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.
3- VELİ VE ÇEVRE	<ol style="list-style-type: none"> Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.
4- FİZİKİ YAPI VE DONANIM	<ol style="list-style-type: none"> Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç-gereç ve donanım eksikliğinin %80 oranında azaltılması
5- SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	<ol style="list-style-type: none"> Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %80 oranında artırılması.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

İyileştirmeye Açık Alanlar	Zorluk Derecesi	Süre	Maliyet	Etki Derecesi	Toplam Etki Derecesi	Öncelik Sırası
Öğrencilere yeterince rehberlik yapılamaması	2	1	2	0	5	1
Ders Dışı Etkinliklerin Olmaması	2	1	1	0	4	2
Fiziki Yapı ve Donanımın Yetersiz Olması	0	0	0	2	2	3

	0	1	2	SIRALAMA
Zorluk Derecesi	Zor	Normal	Kolay	Sıralama En Yüksek Puandan En Düşük Puana Doğru Olacak
Süre	Uzun(Bir Yıldan Fazla)	Normal(0-6 Ay)	Kısa(0-3 Ay)	
Maliyet	Fazla	Normal	Az	
Etki Derecesi	Yok	Etkili	Çok Etkili	

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYON

OKUL ÖNCESİNDEN BAŞLAYARAK ÇAĞDAŞ BİR ŞEKİLDE EĞİTİM VERMEK, TÜRK TOPLUMUNUN DEĞERLERİNİ, AHLAKINI ÖNEMSEYEN; ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARINA BAĞLI BİREYLER YETİŞTİRMEK VE BU BİREYLERİ YETİŞTİRİRKEN ONLARIN SEVEREK GELEBİLECEKLERİ BİR OKUL ORTAMINI ONLARA YARATMAK.

1.2. VİZYON

MİLLİ KÜLTÜRLE BEZENMİŞ, BAŞARIDA SINIR TANIMAYAN, ÇİZGİ ÜSTÜ MODEL BİR OKUL OLMAK.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmek.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmek olup, başaran bireyleri ve başarılarını takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışması ile elde edilebileceğine inanırız.
- Çoklu zekâ kuramlarını ve yapısalıcı yaklaşımı derslerde uygulayan bir okuluz.

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.

Stratejik Hedef 1

- Öğrencilerin gazlı içecek, yağlı çerez, vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı	95	100	110	70	75	85	95	100	425

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Beslenme alışkanlıkları ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Yapılan veli toplantılarıyla öğrencilerin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.

1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1.	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	14

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yapılan planlamayla haftada 20 dk. Tüm okulun aynı anda kitap okuması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	1500	100	100	100	100	1900
Veli toplantılarında kitap okumanın önemini her zaman bir gündem maddesi olarak alınması	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 3.

- Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.3.1.	Öğrencilerin Akademik Anlamda Başarı Oranı	78	80	82	84	86	88	90	94	% 10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili bilgilendirme yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500
Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 4. Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip artırarak eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek

Stratejik Hedef 4.

1. Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak.
2. Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4										
PG	4.4.1.	Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı	14	15	18	7	7	7	7	7	
PG	4.4.2.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı	14	15	18	7	7	7	7	7	

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğretmenlerin mesleki ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımı için planlama yapılması	Okul idaresi	01/01/2015 31/12/2019	5000	0	0	0	0	5000
Eğitimde kullanılabilecek ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 5. Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan' 'öğrenmeyi öğrenme'' bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirmek

Stratejik Hedef 5.

1. Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	5.5.1.	Okul kütüphanesinden yararlanma oranları	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	5.5.2.	Kullanılan görsel ve işitsel eğitim materyalleri sayısı	10	10	9	5	6	7	8	9	35
PG	5.5.3.	Araştırmaya yönelik sosyal faaliyetlere katılım oranı	%60	%65	%65	%70	%70	%70	%75	%75	%72

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi	Okul idaresi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1000	1000	1000	1000	1500	5500
Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması	Okul idaresi Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Araştırmaya yönelik sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin bu konudaki becerilerini geliştirmek ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6. Kaliteli bir eğitim için eğitim-öğretim ortamının kalitesini arttırmak

Stratejik Hedef 6.

1. Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç-gereç ve donanım eksikliğinin %80 oranında azaltılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	6.6.1.	Okuldaki mevcut araç-gereç, donanım sayısı	17	17	16	10	10	10	10	10	50
PG	6.6.2.	Eğitim- öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç-gereç, donanım sayısı	6	7	7	5	3	2	1	1	12

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	500	500	500	0	0	1500
Dersliklerdeki araç-gereç eksiklerinin belirlenmesi	Taşınır İşlem sayım Kom.	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Belirlenen malzeme ihtiyaçlarının ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmaların yapılması	Okul İdaresi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okul-Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmalarının yapılması	Okul İdaresi-Okul-Aile Bir.	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA 5: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 7. Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek

Stratejik Hedef 7.

1. Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %80 oranında arttırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	7.7.1.	Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı	300kg	500kg	500kg	100kg	120kg	140kg	160kg	180kg	%80

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
Okulun uygun yerlerine kağıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kağıt atıkların uygun bir yerde biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	150	150	150	150	200	800
Yıl sonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması	Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.	Öğrencilerin gazlı içecek, yağlı çerez, vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak	Beslenme alışkanlıkları ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi		Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı	Öğretmenler	Mali yükümlülüğü yoktur.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
			Yapılan veli toplantılarıyla öğrencilerin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi			Öğretmenler	100 TL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
2	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirmek	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak	Yapılan planlamayla haftada 20 dk. Tüm okulun aynı anda kitap okuması		Ayda Okunan Kitap Sayısı	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.	Mali yükümlülüğü yoktur			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.			Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.	1500 TL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Veli toplantılarında kitap okumanın önemini her zaman bir gündem maddesi olarak alınması			Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.		Mali yükümlülüğü yoktur			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
3	<i>Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</i>	Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili bilgilendirme yapılması		Başarı Oranı	Okul İdaresi, Öğretmenler,	100TL		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.			Okul İdaresi, Öğretmenler,	Mali yükümlülüğü yoktur		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.			Okul İdaresi, Öğretmenler,	Mali yükümlülüğü yoktur		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
4	Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip artırarak eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek	Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak.	Öğretmenlerin mesleki ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması		Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı	Okul idaresi	Mali yükümlülüğü yoktur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımı için planlama yapılması		Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı	Okul idaresi	500 TL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Eğitimde kullanılabilecek ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi		Zümre öğretmenler kurulu	Mali yükümlülüğü yoktur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.																							

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
5	Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan 'öğrenmeyi öğrenme' bilincini aşılamak ve öğrenmeyi sevdirmek	Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi		Okul kütüphanesinden yararlanma oranları	Okul İdaresi, Öğretmenler,	1000 TL		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
			Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması		Kullanılan görsel ve işitsel eğitim materyalleri sayısı	Okul İdaresi, Öğretmenler,	Mali yükümlülüğü yoktur	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
			Araştırmaya yönelik sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin bu konudaki becerilerini geliştirmek ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması		Araştırmaya yönelik sosyal faaliyetlere katılım oranı	Öğretmenler,	Mali yükümlülüğü yoktur	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
6	Kaliteli bir eğitim için eğitim ortamının kalitesini arttırmak	Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç-gereç ve donanım eksikliğinin %80 oranında azaltılması	Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi		Okuldaki mevcut araç-gereç, donanım sayısı	Okul İdaresi	500 TL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Dersliklerdeki araç-gereç eksiklerinin belirlenmesi		Eğitim- öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç-gereç, donanım sayısı	Taşınır İşlem sayım Kom	Mali yükümlülüğü yoktur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			Belirlenen malzeme ihtiyaçlarının ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmaların yapılması			Okul İdaresi	Mali yükümlülüğü yoktur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Okul-Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmalarının yapılması			Okul İdaresi-Okul-Aile Bir.	Mali yükümlülüğü yoktur		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MİNNETLER E.H. AKBAY İLKOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
7	Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek	Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %80 oranında artırılması.	Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi		Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı	Öğretmenler	Mali yükümlülüğü yoktur			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
			Okulun uygun yerlerine kağıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kağıt atıkların uygun bir yerde biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması			Öğretmenler	150 TL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			Yıl sonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması			Öğretmenler		Mali yükümlülüğü yoktur			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<p>1. Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.</p> <p>2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirmek</p> <p>3. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</p>	1. Öğrencilerin gazlı içecek, yağlı çerez, vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak
		1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak
		1. Okulumuzun akademik başarıları oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	1. Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip artırarak eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek	1. Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmet içi kurs ve seminerlerine katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak.
		Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	1. Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan ' öğrenmeyi öğrenme'' bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirmek	Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	1. Kaliteli bir eğitim için eğitim-öğretim ortamının kalitesini arttırmak	Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç-gereç ve donanım eksikliğinin %80 oranında azaltılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	1. Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek	Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %80 oranında artırılması.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<i>Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.</i>	500TL
	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirmek	1900TL
	<i>Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.</i>	500TL
TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip artırarak eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek	500TL
TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan’ ‘öğrenmeyi öğrenme’’ bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirmek	<i>5500TL</i>
TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	Kaliteli bir eğitim için eğitim-öğretim ortamının kalitesini arttırmak	<i>1500TL</i>
TEMA 5: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek	<i>800TL</i>
TOPLAM MALİYET		11.200TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 1:.....		Öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını sağlıklı bir çizgiye çekmek.						
Stratejik Hedef 1.1:		Öğrencilerin gazlı içecek, yağlı çerez, vb. sağlıksız ürünleri tüketmesini plan dönemi sonuna kadar %50 oranında azaltmak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Beslenme alışkanlıkları ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Velilere ve öğrencilere verilen bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı	(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Yapılan veli toplantılarıyla öğrencilerin okula gelirken evinde sağlıklı bir yemek yiyerek okula gelmesinin yararları her veli toplantısında gündeme alınarak bilgi verilmesi	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	100TL	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				

ONAY

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 2:.....		Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarına süreklilik kazandırarak kültürel ve akademik açıdan daha başarılı bireyler yetiştirmek						
Stratejik Hedef 2.1:		Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Yapılan planlamayla haftada 20 dk. Tüm okulun aynı anda kitap okuması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.	0	Her Eğitim- Öğretim yılının Başında	Ayda Okunan Kitap Sayısı	(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.	1500TL	Her Eğitim- Öğretim yılının Başında				
Veli toplantılarında kitap okumanın önemini her zaman bir gündem maddesi olarak alınması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul-Aile Bir.	0	Her Eğitim- Öğretim yılının Başında				

ONAY

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 3:.....		Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.						
Stratejik Hedef 3.1:		Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili bilgilendirme yapılması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler,	100TL	Her Eğitim-Öğretim Yılında	Başarı Oranı	(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler,	0	Her Eğitim-Öğretim Yılında				
Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler,	0	Her Eğitim-Öğretim Yılında				

ONAY

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 4:.....		Okuldaki eğitim ile ilgili her türlü girdiyi geliştirip artırarak eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek						
Stratejik Hedef 4.1: 4.2:		Okuldan mesleki ve teknolojik alanda açılan mahalli hizmetiçi kurs ve seminerlerine katılımı plan dönemi sonuna kadar arttırmak. Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini arttırmak.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğretmenlerin mesleki ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin duyurulması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Teknolojik donanımları derslerinde kullanan öğretmen sayısı	(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Dersliklerde ve okuldaki teknolojik donanımın en etkili şekilde kullanımı için planlama yapılması	01/01/2015 31/12/2019	Okul idaresi	500TL	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Teknolojik gelişmeleri yakından takip eden öğretmen sayısı			
Eğitimde kullanılabilecek ve okul envanterinde bulunan teknolojik araçların belirlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Zümre öğretmenler kurulu	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI							
Stratejik Amaç 5:.....	Tüm iç paydaşlarımıza yaşamın en temel gereklerinden olan' 'öğrenmeyi öğrenme'' bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirmek							
Stratejik Hedef 5.1:	Öğrendiği basit ipuçlarını kullanarak yeni bilgilere ulaşmalarını sağlamak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre öğrenme ortamlarının düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler,	1000TL	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Okul kütüphanesinden yararlanma oranları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Tüm derslerde görsel ve işitsel eğitim araçlarından daha fazla faydalanmanın sağlanması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi, Öğretmenler,	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Kullanılan görsel ve işitsel eğitim materyalleri sayısı			
Araştırmaya yönelik sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin bu konudaki becerilerini geliştirmek ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Araştırmaya yönelik sosyal faaliyetlere katılım oranı			

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI							
Stratejik Amaç 6:.....	Kaliteli bir eğitim için eğitim-öğretim ortamının kalitesini arttırmak							
Stratejik Hedef 6.1:	Kaliteli bir eğitim için 2019 yılı plan dönemi sonunda gerekli olan araç-gereç ve donanım eksikliğinin %80 oranında azaltılması							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Koridorların eğitim-öğretime uygun şekilde düzenlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi,	500TL	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Okuldaki mevcut araç-gereç, donanım sayısı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Dersliklerdeki araç-gereç eksiklerinin belirlenmesi	01/01/2015 31/12/2019	Taşınır İşlem sayım Kom	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Eğitim- öğretimin kaliteli olması için iyileştirilen araç-gereç, donanım sayısı			
Belirlenen malzeme ihtiyaçlarının ilgili makamlardan prosedüre uygun olarak istenmesi için gerekli yazışmaların yapılması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				
Okul-Aile Birliği katkıları ile eksik ihtiyaçların tamamlanması çalışmalarının yapılması	01/01/2015 31/12/2019	Okul İdaresi-Okul-Aile Bir.	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				

MİNNETLER EŞREF-HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI						
Stratejik Amaç 7:.....		Geri dönüşüm konusunda öğrencileri bilinçli hale getirmek						
Stratejik Hedef 7.1:		Atıkların gruplara ayrılarak toplanması ve geri dönüşüm oranının %80 oranında arttırılması.						
Faaliyet/Projeler		İzleme					Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan-mama nedeni	Öneriler
Öğrencilere atıkların neden geri dönüşüme kazandırılması gerektiği konusunda çarpıcı örnekler ve sunumlarla bilgi verilmesi	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında	Okuldaki geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Okulun uygun yerlerine kağıt atık toplama kutularının yerleştirilmesi, bu kutularda biriken kağıt atıkların uygun bir yerde biriktirilmesi ve depo kapasitesinin dolmasına yakın firma tarafından atıkların alınması	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	150TL	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				
Yıl sonunda öğrencilerin kullandıkları ders kitaplarının toplanarak geri dönüşüme kazandırılması	01/01/2015 31/12/2019	Öğretmenler	0	Her Eğitim-Öğretim yılının Başında				

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	UMUT UZUN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	BARIŞ YENER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	ELMAS GÜMÜŞ	ÖĞRETMEN	
4	HÜSEYİN YÜCEL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	HALİL İBRAHİM ERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

T.C.
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
MİNNETLER EŞREF HAYRETTİN AKBAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 30786418/602.04/ 229

22.10.2015

Konu: 2015-2019 Stratejik Planı

- İlgi :** a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03..01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan *"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"*in Resmi Gazete 'de yayımlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan *"Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı"* İlgi (d) Bakan onayı ile 01/01/2010 tarihi itibari ile uygulamaya konulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan Minnetler Eşref Hayrettin Akbay İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ek 1 : Stratejik Plan

UMUT UZUN
Okul Müdürü

OLUR
../../2015
Ebubekir ERMİŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü